Berichte schreiben

- Einen Bericht anlegen
- Die Spieldaten
- Die Bewertungskriterien
- Die PDF-Datei
- Speichern und Freigeben
- Nach dem Freigeben
- Nachbesserung
- Den Bericht als PDF speichern
- Zustände eines Berichts

Einen Bericht anlegen

Klicken Sie in „Meine Spiele" auf die Zeile des Spiels. Gibt es noch keinen Bericht, öffnet sich eine Karte mit Name, Datum und Staffel — und der Frage, wie Sie vorgehen möchten.

Zwei Wege

Im System ausfüllen — Sie bewerten die Kriterien direkt in der Anwendung. Der Bericht ist damit auswertbar und lässt sich später als PDF ausgeben.

PDF hochladen — Sie schreiben den Bericht außerhalb und laden die fertige Datei hoch.

Die Spieldaten erfassen Sie in **beiden** Fällen im System.

Bei Beobachtungen nur PDF

Begleiten Sie ein Spiel als **Beobachter**, entfällt die Wahl. Es erscheint nur **Bericht anlegen**, und der Bericht wird als PDF hochgeladen. Der Hinweis dazu steht auf der Karte.

Erst ab dem Spieltag

Vor dem Spieltag erscheint statt der Schaltflächen der Hinweis „Der Bericht kann erst ab dem Spieltag angelegt werden." Das lässt sich nicht umgehen; die Prüfung erfolgt auch serverseitig.

Die Art später wechseln

Solange der Bericht **Entwurf** oder **Nachbesserung nötig** ist, können Sie oben über **Berichtsart** zwischen beiden Wegen wechseln. Nach dem Einreichen geht das nicht mehr.

Die Spieldaten

Diese Felder gelten für beide Berichtsarten.

Über den Feldern stehen unveränderlich **Pate**, **Datum** und **Staffel** — sie stammen aus der Ansetzung.

Feld	Pflicht	Hinweis
Spielpaarung	ja	Die beiden Mannschaften
Spielort	nein	Ort und Straße, wie im Abrechnungsformular
Anstoßzeit	ja	Uhrzeit
Endzeit	ja	Uhrzeit
Gefahrene Kilometer	nein	Ganze Kilometer, für die Abrechnung
Punkte	ja, bei Beobachtungen	Höchstens drei Stellen, ohne Komma

Fehlt ein Pflichtfeld, steht **Pflichtfeld** in Rot darunter.

> Sie können trotzdem als Entwurf speichern — nur das Freigeben ist gesperrt.

Punkte bei Beobachtungen

Das Feld **Punkte** erscheint nur bei der Rolle Beobachter. Beim Anlegen steht dort die Basis **240**, die Sie überschreiben.

Die Bewertungskriterien

> Diese Seite betrifft nur Berichte, die Sie **im System ausfüllen**.

Unter den Spieldaten folgt je Kriterium ein Block. Welche Kriterien erscheinen, gibt die Verwaltung vor und unterscheidet sich zwischen Paten- und Coachberichten.

Die Skala

Wert	Bedeutung
1	braucht Hilfestellung
2	leichte Mängel
3	alles in Ordnung
4	Herausragende Leistungen

Unter der Skala steht der Text zur gewählten Stufe. Beim Anlegen steht überall **3**.

Die Kommentarpflicht

Weicht Ihre Bewertung von 3 ab, ist ein Kommentar Pflicht. Solange er fehlt, erscheint „Kommentar erforderlich bei Abweichung von 3" und der Bericht lässt sich nicht freigeben.

Bei **3** ist der Kommentar freiwillig.

Das Feld fasst **200 Zeichen**. Der Zähler unter dem Feld zeigt den Stand; darüber hinaus nimmt es nichts mehr an.

Sonstige Bemerkungen

Unter den Kriterien steht ein großes Feld für alles, was in kein Kriterium passt. Es ist freiwillig und in der Länge nicht begrenzt.

Die PDF-Datei

> Diese Seite betrifft Berichte, die Sie als **PDF hochladen** — bei Beobachtungen immer.

Statt der Kriterien finden Sie einen Bereich für die Datei. Die Datei ist zum Freigeben **Pflicht**; als Entwurf speichern können Sie auch ohne.

Nach dem Hochladen steht der Dateiname als Verweis dort. Ein Klick öffnet die Datei zum Ansehen.

Solange der Bericht änderbar ist, können Sie die Datei über das Papierkorb-Symbol entfernen und eine neue hochladen.

Speichern und Freigeben

Am Ende des Formulars stehen zwei Schaltflächen.

Speichern

Sichert den Stand als **Entwurf**. Sie können jederzeit weiterarbeiten, und der Bericht bleibt allein bei Ihnen — die Verwaltung sieht ihn noch nicht.

> Speichern funktioniert **auch mit fehlenden Pflichtfeldern**. Nutzen Sie das ruhig: am Spielfeldrand die Bewertungen setzen, den Rest zu Hause ergänzen.

Freigeben

Reicht den Bericht bei der Verwaltung ein. **Danach können Sie ihn nicht mehr ändern.**

Die Schaltfläche bleibt grau, solange etwas fehlt. Vollständig ist ein Bericht, wenn:

- **Spielpaarung**, **Anstoßzeit** und **Endzeit** ausgefüllt sind
- bei Beobachtungen die **Punkte** eingetragen sind
- bei „Im System ausfüllen": **jedes** Kriterium mit einer Bewertung ungleich 3 einen Kommentar hat
- bei „PDF hochladen": eine **Datei** hochgeladen ist

Was genau fehlt, steht in Rot an den betroffenen Feldern. Blättern Sie durch das Formular, wenn die Schaltfläche grau bleibt.

Nicht erforderlich sind Spielort, gefahrene Kilometer und die sonstigen Bemerkungen.

Nach dem Freigeben

Der Bericht wechselt auf **Eingereicht** und wird schreibgeschützt. Alle Felder sind weiterhin sichtbar, aber grau.

Gleichzeitig geht eine Nachricht an die Schiedsrichterverwaltung.

Danach gibt es drei Wege:

Was passiert	Woran Sie es merken
Die Verwaltung legt den Bericht ab	Marke wird grün: **Abgelegt**. Sie erhalten eine Nachricht.
Die Verwaltung fordert eine Nachbesserung	Marke wird rot: **Nachbesserung nötig**. Sie erhalten eine Nachricht mit dem Vermerk.
Es passiert zunächst nichts	Marke bleibt gelb

> Solange die Marke gelb ist, liegt der Vorgang nicht bei Ihnen.

> Ist der Bericht abgelegt, verschwindet das Spiel aus „Meine Spiele" — sofern dort **Erledigte ausblenden** gesetzt ist. Nehmen Sie das Häkchen heraus, um ihn wiederzufinden.

Nachbesserung

Steht ein Spiel auf **Nachbesserung nötig**, ist der Bericht zurückgekommen. Öffnen Sie ihn über die Zeile.

Oben, unter den Marken, steht ein rot umrandeter Kasten **Grund für die Nachbesserung** mit dem Vermerk der Verwaltung.

Der Bericht ist wieder **vollständig bearbeitbar** — alle Felder, die Kriterien, und bei Bedarf auch die Berichtsart.

1. Lesen Sie den Vermerk.
2. Nehmen Sie die Änderungen vor.
3. **Speichern** Sie zwischendurch, wenn Sie unterbrechen.
4. **Freigeben** reicht den Bericht erneut ein.

> Der Kasten mit dem Vermerk bleibt während der Bearbeitung stehen, damit Sie ihn im Blick haben. Nach dem erneuten Freigeben steht der Bericht wieder auf **Eingereicht**.

Den Bericht als PDF speichern

Bei einem **abgelegten** Bericht erscheint oben neben den Marken die Schaltfläche **Als PDF**. Sie erzeugt eine Datei mit den Spieldaten, allen Bewertungen und Kommentaren sowie den sonstigen Bemerkungen.

Die Schaltfläche erscheint nur unter zwei Bedingungen:

- Der Bericht wurde **im System ausgefüllt** — bei hochgeladenen PDF-Berichten haben Sie Ihre Datei ja bereits
- Der Bericht ist **abgelegt** — Entwürfe und eingereichte Berichte lassen sich nicht ausgeben

Die Datei wird heruntergeladen und liegt anschließend in Ihrem Download-Ordner.

Zustände eines Berichts

